

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Ur. l. RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnatelj(-ica) OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI (v nadaljnjem besedilu šola) naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom na OŠ JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, in sicer na naslednjih lokacijah:
 - OŠ JANKA MODRA, VIDEM 17, 1262 DOL PRI LJUBLJANI (matična šola),
 - ENOTA VRTEC DOL, VIDEM 17c, 1262 DOL PRI LJUBLJANI (enota ima 1 oddelek v župnišču Dol in 1 oddelek v gasilskem domu Dol)
 - PŠ DOLSKO, DOLSKO 85, 1262 DOL PRI LJUBLJANI (v objektu se nahaja tudi enota Vrtec Dolsko. Enota vrtca Dolsko ima 1 oddelek v kulturnem domu Dolsko)
 - PŠ SENOŽETI, SENOŽETI 53, 1262 DOL PRI LJUBLJANI (v objektu se nahaja 1 oddelek vrtca)
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli;
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, nepotrebnih za nemoten potek dela, iz požarno ogroženih prostorov;
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe;
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga;
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo;
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov;
8. navodila za ravnanje v primeru požara;
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektih šole in vrtca mora biti del požarnega reda iz prve, druge in tretje točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu. Oddelki, ki se nahajajo v objektih, ki niso v upravljanju vrtca oz. šole morajo upoštevati tudi požarni red objekta v katerem se nahajajo. V objektih kjer se nahajajo oddelki, ki niso v upravljanju šole oz. vrtca za požarno varnost skrbi lastnik objekta.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. ČLEN

Ravnatelj(-ica) šole skrbi za:

1. celotno varstvo pred požarom;
2. sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije;
3. pooblašcanje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
4. zagotavljanje financiranja varstva pred požarom;
5. organizacijo usposabljanja oseb za varstvo pred požarom.

Pooblaščená pravna oseba **BORŠTNAR&CO.** (tel.: 01-511-21-74) za varstvo pred požarom s svojimi delavci (ki imajo ustrezno izobrazbo in strokovni izpit) opravlja naslednje naloge:

1. izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
2. izdelava požarnega reda in njegovih dopolnitev,

3. nadzor izvajanja ukrepov (požarni pregled 1-krat letno, pri vsakem obisku šole posvečanje posebne pozornosti požarni varnosti, v primeru nepravilnosti obveščanje ravnatelja(-ice) o le-teh);
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnateljem(-ico) šole,
5. skrb za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom;
6. sodelovanje pri vodenju evidenc in priprava njihovih dopolnitev;
7. izdaja dovoljenja za vroča dela;
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih.

Vodja PŠ in vrtca skrbi za naslednje:

1. nadzoruje dnevno stanje v PŠ in vrtcu ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvesti ravnatelja(-ico) in pooblaščen osebo;
2. skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati, da ne pride do nevarnosti požara v objektu šole ali vrtca;
3. v primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole;
4. po obvestilu (znaku za nevarnost) organizira evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ima naslednje zadolžitve:

1. če opazi začetni požar, je dolžna obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem;
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta;
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah ter le-te posreduje vodji intervencije;
4. sodeluje pri praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije (vaja evakuacije).

Število ogovornih oseb po lokacijah:

- a) matična šola – 5 oseb,
- b) Vrtec Dol – 1 oseba,
- c) PŠ Dolsko – 2 osebi,
- d) Vrtec Dolsko – 1 oseba,
- e) PŠ Senožeti – 2 osebi

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, se napoti na izobraževanje v ustrezno institucijo. Usposabljanje poteka na tri leta. Osebe, ki so odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, so razvidne iz potrdila oz. zapisnika o usposabljanju. Program usposabljanja je v prilogi.

Tajnica šole skrbi za naslednje:

1. pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc;
2. obvešča določene osebe v primeru, da ni ravnatelja(-ice) šole.

Hišnik oz. vzdrževalec zgradbe skrbi za naslednje:

1. nadzoruje dnevno stanje na šoli ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvesti ravnatelja(-ico) šole in pooblaščen osebo;
2. odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov ...);
3. v primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnatelja (-ico) ter pooblaščen osebo;

4. skrbi, da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, odmetavanje snega, posutje proti zdrsu, košnja trave ...);
5. nadzoruje napravo centralne kurjave, plinske instalacije ter naroča redne servisne preglede,
6. v primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole;
7. po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina, če ga ustanova ima, in izklopi elektriko v stavbi;
8. v primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe.

Vodja kuhinje skrbi naslednje:

1. nadzoruje dnevno stanje v kuhinji, jedilnici in shrambah ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo;
2. nadzoruje naprave v kuhinji ter naroča redne servisne preglede;
3. po končanem delu preveri, ali so naprave izklopljene ter in ali je zaprt dovod plina;
4. v primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole;
5. po obvestilu (znaku za nevarnost) preveri, ali je zaprt dovod plina v kuhinji, če ga ustanova ima, ter izklopi elektriko v kuhinji, če se v kuhinji oz. v bližini nahaja elektro omarica, in se umakne iz stavbe.

Kuharji skrbijo za naslednje:

1. nadzorujejo dnevno stanje v kuhinji, jedilnici in shrambah ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara, obvestijo vodjo kuhinje šole;
2. po končanem delu izklopijo naprave za dovod plina v kuhinji;
3. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole;
4. po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz stavbe.

Učitelji imajo naslednje naloge:

1. skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, v katerem se nahajajo ali ga občasno uporabljajo;
2. spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo šole;
3. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole;
4. po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelji kemije, fizike, biologije, likovnega pouka, gospodinjstva in tehničnega pouka imajo naslednje naloge:

1. skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in hkrati, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, v katerem se nahajajo ali ga občasno uporabljajo;
2. spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo šole;
3. skrbijo, da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi;
4. preverjajo, ali so po uporabi izklopljene vse elektro naprave ter zaprti dovodi plina v specialnih učilnicah, kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari;
5. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole;
6. po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Vzgojitelji oz. pomočniki vzgojitelja z otroci

1. skrbi za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbi, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahaja ali ga občasno uporablja.

2. spremlja stanje požarne varnosti in o morebitnih pomanjkljivostih obvesti vodjo enote ali ravnatelja(ico) ali hišnika - vzdrževalca.
3. v primeru manjšega požara prične z gašenjem, obvesti ostale v vrtcu ter prične z evakuacijo otrok po evakuacijskem načrtu.

3. ČLEN

Delavci šole so pri svojem delu v šoli dolžni upoštevati predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim šola upravlja.

4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

5. ČLEN

V objektu šole so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev.

Gasilni aparati morajo biti pregledani (skladno z navodili proizvajalca gasilnih aparatov oz. 1-krat letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). V stavbah, v katerih se izvaja izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo, se na pet učilnic oziroma na vsakih 300 m² etažne površine namesti najmanj en gasilnik s 6 EG, vendar ne manj kot trije gasilniki s 6 EG v stavbi. Gasilni aparati se namestijo v bližini izhodnih vrat iz prostora ali na hodnikih ob izhodu iz prostora tako, da niso oddaljeni več kot 20 m od najbolj oddaljene točke prostora.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov, ki so sestavni del evidenc požarnega reda.

Hidranti morajo biti pregledani (1-krat letno), kompletni in dostopni ob vsakem času.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco (hidrantni list) rokov pregledov, ki so sestavni del evidenc požarnega reda. Stanje hidrantnega omrežja mora biti razvidno iz hidrantnih listov.

Če pogodbeni serviser ne pregleda opreme, ga ravnatelj(-ica) na pobudo pooblaščenih oseb pisno opozori o poteku roka.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prehodni, kar pomeni, da če so le-ti zaklenjeni, morajo biti v bližini ključi za odpiranje vrat oz. se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom, ki so nameščene pri vratih.

6. ČLEN

V objektu šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Enako velja za vzdrževanje vseh naprav. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku oz. pri osebi, ki jo pooblasti ravnatelj(-ica).

Plinska trošila morajo biti pregledana (1-krat letno). Pregled le-teh ter stabilne plinske instalacije v objektu opravi plinarna oz. pooblaščen serviser, o opravljenem pregledu pa mora izstaviti poročilo.

Prav tako je potrebno 1-krat na 3 leta pregledati priključek plinske jeklenke (v kolikor se v objektu nahaja) pri vseh trošilih. Pri vsaki zamenjavi jeklenke je potrebno posvetiti posebno pozornost zamenjavi tesnil (tesnost plinske napeljave preizkusimo z milnico. V primeru puščanja zapremo ventil na jeklenki, prezračimo prostor ter jeklenko odstranimo iz prostora. Ne uporabljajmo električnih stikal, vžigalic ali odprtega plamena. Če nevarnosti in napake ne moremo odpraviti sami, pokličemo pooblaščenega serviserja.). Vsaka tri leta je potrebna menjava priključne gumijaste cevi.

Požarni pregled se opravlja 1-krat letno s strani pooblaščenega inženirja in ob vsakem pregledu oz. obisku šole. O morebitnih nepravilnostih obvesti ravnatelja(-ico) in pooblaščen osebo.

OŠ Janka Modra Dol pri Ljubljani (matična) ima ogrevanje na plin z lastno kurilnico. Plin se uporablja za potrebe kuhinje. V šoli je nameščena varnostna razsvetljava, detektor plina, odvod dima in toplote, naprave za javljanje požara in požarna vrata. Šola ima strelovode. Za gašenje požarov so nameščeni ročni gasilni aparati in notranje hidrantno omrežje.

Vrtec Dol ima ogrevanje preko toplotne postaje. V vrtcu je nameščena varnostna razsvetljava in naprave za javljanje požara. Vrtec ima strelovode. Na objektu vrtca je nameščena sončna elektrarna. Za gašenje požarov so nameščeni ročni gasilni aparati in notranje hidrantno omrežje.

PŠ Dolsko in Vrtec Dolsko (v istem objektu) ima ogrevanja na kurilno olje z lastno kurilnico. Objekt ima strelovode. V objektu je nameščena varnostna razsvetljava. Za gašenje požarov so nameščeni ročni gasilni aparati in notranje hidrantno omrežje.

PŠ Senožeti ima ogrevanja na kurilno olje z lastno kurilnico. Objekt ima strelovode. Za potrebe kuhinje se uporablja plinska jeklenka. V objektu je nameščena varnostna razsvetljava. Za gašenje požarov so nameščeni ročni gasilni aparati.

V kurilnici je potrebno biti pozoren, da učenci oz. nepooblaščen osebe nimajo dostopa do ventilov. Čiščenje dimovodnih in kurilnih naprav se opravlja vsako leto in ga opravi koncesionarska dimnikarska služba. Nastavitve in pregled kurilnih naprav se opravlja vsako leto, opravi jih pogodbeni serviser.

Varnostno razsvetljava objekta je potrebno redno vzdrževati v rokih (na 3 mesece – funkcionalni preizkus) in na način, ki izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil. Vgrajevanje sistema lahko izvajajo le pooblaščen serviserji ali vzdrževalci. Varnostno razsvetljava je potrebno na 2 leti pregledati s strani koncesionarske ustanove, ki izda potrdilo o brezhibnem delovanju.

Detektor plina je potrebno redno vzdrževati v rokih (na 6 mesecev oz. po navodilu proizvajalca) in na način, ki izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil. Vgrajevanje sistema lahko izvajajo le pooblaščen serviserji. Sistem je potrebno pregledati in izvesti

preizkus s strani pooblaščenice organizacije, ki izda potrdilo o brezhibnem delovanju za dobo 2 let.

Vgrajen sistem za javljanje in alarmiranje požara (ročni in avtomatski javljalniki požara) je potrebno redno vzdrževati v rokih (na 3 mesece oz. po navodilu proizvajalca) in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščenici serviserji. Sistem je potrebno pregledati in izvesti preizkus s strani pooblaščenice organizacije, katera izda potrdilo o brezhibnem delovanju za dobo 5 let.

Naprave za odvod dima in toplote je potrebno redno vzdrževati v rokih (po navodilu proizvajalca) in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščenici serviserji. Sistem je potrebno pregledati in izvesti preizkus s strani pooblaščenice organizacije, katera izda potrdilo o brezhibnem delovanju za dobo 5 let.

Požarna vrata objekta je potrebno redno letno pregledati s strani pooblaščenice osebe za požarno varnost. Pregled se navede v rednem letnem požarnem pregledu. V primeru, da so požarna vrata povezana s sistemom za javljanje in alarmiranje pa se pregledujejo skupaj z omenjenim sistemom.

7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja(-ico) šole ali pooblaščenico osebo. To velja tudi za primere, če izgine ali se poškoduje varnostna razsvetljava, varnostne nalepke, hidrantna oprema, gasilni aparat ipd.

8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, v katerih učni oz. delovni proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavke v pisarnah se morajo pred odhodom prepričati, ali so vsi aparati izključeni. Enako velja za delavce v kuhinji in vzdrževalce v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti – urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, brez gorljivih elementov v bližini, aparati za kavo.

Če se v prostorih šole opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo, za kar se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju, in sicer pred, med delom in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščenice osebe za VPP. Le-to je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno ta dela izvajati.

V primeru prireditve ali tekm v dvorani (razen rekreacijskih) je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo, za katero se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno gasilsko službo na območju. Požarna straža mora biti prisotna pred, med in po delu toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Navodila preda ravnatelj(-ica) ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj(-ica). Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, pri čemer en izvod obdrži šola, drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del požarnega reda.

9. ČLEN

Hodniki, stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti.

Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter so vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v večjih prostorih oz. razredih, v katerih se zadržuje večje število ljudi, na vidnem mestu.

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji.

1. Zbornica

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnji delavec naj se prepriča, ali so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja in učilnica gospodinjskega pouka

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov, nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Posebno pozornost nameni temu, da učenci ne pustijo prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica ...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, ali so naprave izklopljene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, ali so štedilnik in druge naprave izključeni.
3. Učiteljica gospodinjskega pouka ter delavci v kuhinji preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav brezhibno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, saj se le-to lahko vžge. V tem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da požar pogasijo.

Oprema za gašenje

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina morata biti nameščena v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje le-tega. Glede preverjanja brezhibnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prinese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, na katerem bo opravljal eksperiment. Po eksperimentu osebno preveri, ali je elektrika izklopljena.

Oprema za gašenje

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina morata biti nameščena v neposredni bližini učilnice za kemijo oz. fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnica tehnične vzgoje in hišniška delavnica

Nevarnost požara je povečana ob uporabi nekaterih strojev in naprav.

Preprečevanje požara

- Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 leta.
- Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.
- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo brezhibno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila itd.), smo pozorni, da nihče ne prižiga ognja, v glavnem pa naj se uporabljajo barve, laki itd. na vodni osnovi. V primeru, da se uporabljajo hlapljive snovi, je potrebno izključiti vse vire vžiga, potrebno pa je tudi z ustreznimi ukrepi (prezračevanje) preprečiti, da ne pride do povečane koncentracije vnetljivih ali eksplozivnih hlapov v prostoru.

Oprema za gašenje

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, v katerem so vnetljive snovi.

5. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in ostali prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti – urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, brez gorljivih elementov v bližini, aparati za kavo. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, ali so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

6. Pedagoška soba

V pedagoški sobi se ne kadi. Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Kavo se kuha le na določenih mestih, urejenih po predpisih. Zadnja delavka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

7. Igralnice

V igralnicah ni povečane možnosti za požar. Vzgojiteljica in pomočnica skrbita, da ne pride do določenih nepravilnosti (npr. otroci z vžigalicami ipd.). Uporaba odprtega ognja je v igralnicah prepovedana.

Dodatna ogrevala:

Izjemoma so lahko termoakumulacijske peči, ki so dosledno obdobjno pregledane, z izdanimi atesti. Infra peči smejo biti prižgane le ob prisotnosti odrasle osebe!

8. Kotlovnica

V kotlovnici ne sme biti oljnih madežev. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu. Na vratih mora biti opozorilo *Kaditi prepovedano* in *Nepooblaščenim vstop ni dovoljen*.

9. Hodniki

Hodniki morajo biti vidno označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika iz stavbe v primeru požara. Vsa gasilna sredstva morajo biti na svojem mestu, brezhibna in označena skladno s standardom SIST 1013.

12. ČLEN

Šola mora v skladu s pravilnikom o požarnem redu in glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge ter jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

13. ČLEN

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli ipd.) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in shranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu s predpisi.

Vnetljivih kemikalij je malo in jih po potrebi odstrani pooblaščen podjetje, registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je le-ta varen in zanesljiv. V primeru začetnih požarov so pripravljeni takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

15. ČLEN

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani (matična šola) ima predvideno do 750 uporabnikov,
- Vrtec Dol ima predvideno do 120 uporabnikov,
- PŠ Dolsko ima predvideno do 220 uporabnikov; Vrtec Dolsko pa ima predvideno, do 75 uporabnikov (skupno za objekt do 295 uporabnikov)
- PŠ Senožeti ima predvideno do 50 uporabnikov.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

16. ČLEN

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi kemikalijami (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije

- Da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola ter pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj(-ica) je dolžan(-na) poskrbeti, da se redno izvajajo pregledi plinske instalacije in trošil s strani pooblaščen organizacije.
- Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, v katerih je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v originalni embalaži, in sicer v ognjevarni omari, masa teh snovi pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, v katerem so vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

17. ČLEN

Evakuacijske poti in zasilni izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni. Ob nevarnosti mora biti uporabnikom objektov omogočena hitra in varna evakuacija.

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijskih poteh.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prehodni, kar pomeni, da če so zasilni izhodi zaklenjeni, morajo biti v bližini ključi za odpiranje vrat oz. se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom, ki so nameščene pri vratih, ali pa jih morajo imeti vsi zaposleni.

18. ČLEN

Gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa (če je v objektu) ne smejo biti založeni. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin (če se uporablja), izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču (*Intervencijska pot*) v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil. Parkiranje na teh površinah je prepovedano.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila morajo biti vedno proste in prehodne. Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablami z napisom »Dovožna pot za gasilska vozila«.

V primeru požara poslovna sekretarka ali oseba, določena za gašenje začetnih požarov, pričaka gasilce ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

20. ČLEN

Na matični šoli, Vrtec Dol in PŠ Dolsko z vrtcem se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kadar je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z otroki). Na podružničnih šolah naj se usposabljanje za evakuacijo izvede občasno.

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj(-ica) šole. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, o sodelujočih in o načinu izvedbe.

Zapisnik o usposabljanju za izvajanje evakuacije je v prilogi, in sicer kot sestavni del požarnega reda.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. ČLEN

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje ter zagotavljajo požarno varnost.

Pri uporabi prostorov se morajo izvesti sledeči ukrepi.

Organizacijski ukrepi

Z organizacijskimi ukrepi se usposobi zaposlene za preventivno delovanje pred požarom, hitro posredovanje ob začetnem požaru in za varno evakuacijo.

- S požarnim redom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni. Podpisan izvleček požarnega reda mora biti stalno izobešen na za to določenem mestu.
- Zaposlene se mora redno praktično in teoretično izobraževati, tako da bodo poznali vse predvidene ukrepe in da bodo znali uporabiti gasilna sredstva.
- 1-krat letno mora delodajalec oz. strokovna oseba za požarno varstvo preveriti izvajanje ukrepov varstva pred požarom in izpolniti kontrolni list, ki je sestavni del tega požarnega reda.
- Evakuacijska pot in izhodi morajo biti vedno prosti in označeni v skladu s standardom SIST EN 1013.
- Dostop do naprave za začetno gašenje, električne omarice ... mora biti nemoten.
- Redno se mora pregledovati in vzdrževati električno inštalacijo v skladu z navodili proizvajalca. O vsaki okvari in pomanjkljivostih na električnih instalacijah se mora takoj obvestiti odgovorno osebo.
- Poškodovane priključne kable, vtičnice in vtičače se mora takoj izločiti.
- V primeru prekinitev električnega toka za nadomestno razsvetljavo ne smemo uporabljati sveč oziroma odprtega ognja.
- Delovna oprema in naprave, ki se uporabljajo, morajo ustrezati veljavnim predpisom in imeti ustrezno dokumentacijo. V skladu z navodili proizvajalca se mora periodično (v rokih, ki ne smejo biti daljši od 3 let) izvajati preglede s strani pooblaščen organizacije.

Gradbeni ukrepi

- Pri adaptacijah prostorov se morajo upoštevati veljavni tehnični ukrepi, predpisi in standardi s področja varstva pred požarom.
- Prostore, naprave in priprave se mora vzdrževati in uporabljati, tako da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Pri vzdrževanju, pri katerem je potrebna uporaba odprtega ognja, se mora izdati pisno dovoljenje za izvajanje takšnih del ter s preventivnimi ukrepi zagotoviti varno izvajanje del in zagotoviti požarno stražo.
- Električno inštalacijo mora vzdrževati strokovna pooblaščen oseba v skladu s tehničnimi predpisi, tako da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara.

Evidence, ki se jih vodi v skladu z zahtevami Zakona o varstvu pred požarom in Pravilnika o požarnem redu:

- spisek zaposlenih, seznanjenih s požarnim redom;
- ime in priimek osebe, določene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ter način izobraževanja;
- evidenca o rednih pregledih in vzdrževanju;
- evidenca o požarih in eksplozijah;
- kontrolni list o stanju požarne preventive.

OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, PŠ Dolsko, Vrtec Dolsko in PŠ Senožeti imajo nameščeno strelovodno napeljavo, ki se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele, in sicer vsake 4 leta. Vrtec Dol ima nameščeno strelovodno napeljavo, ki se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele, in sicer vsaki 2 leti (zaradi nameščenosti sončne elektrarne).

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let, in sicer s strani ustreznega podjetja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

22. ČLEN

V Vrtcu Dol se nahaja sončna elektrarna (SE). Pri rokovanju s sončno elektrarno je potrebno upoštevati naslednje točke.

- Dela na SE lahko izvajajo le strokovno usposobljene in izkušene osebe, ki so seznanjene z navodili za obratovanje in vzdrževanje.
- Vstop na območje DC mreže in razsmernika SE nepooblaščenim osebam ni dovoljen.
- Temperatura na določenih delih (solarni moduli in hladilni kanali), lahko v normalnih pogojih obratovanja doseže temperature do 60°C – nevarnost opeklin.
- V razsmerniku se tudi po odklopu zunanjih virov (AC in DC) nahaja nevarna napetost. Pred odpiranjem razsmernika zato vedno ločimo obe mreži AC in DC ter pred snetjem pokrova počakamo 30 minut (praznjenje energije kondenzatorjev).
- Upoštevajmo vrstni red stikalnih manipulacij.
- Pri ločevanju konektorskih spojev v DC delu omrežja obstaja nevarnost nastanka obloka in poškodb oseb ter nastanek prenapetosti, ki poškodujejo razsmernik, zato ločitev mreže z izvlekom konektorjev pri stikalnih manipulacijah ni dovoljena.
- Na priključnih sponkah solarnega modula je prisotna napetost že pri minimalni dnevni svetlobi, ki pa pri maksimalnem sončnem sevanju in dveh zaporedno vezanih modulih lahko prekorači nevarno napetost dotika. Zato pri morebitni menjavi modulov, iskanju mesta zemeljskega stika, čiščenju itd., po izvleku konektorskega priključka modula takoj uporabimo zaščitne pokrove kontaktov, in sicer kot ukrep pred dotikom nevarne napetosti, ali če tehnične možnosti to dopuščajo, prekrijmo solarni modul s folijo črne barve.
- Delo na višini lahko opravljajo le osebe s predpisanim zdravniškim pregledom in predpisano varovalno opremo. Naključni dotik delov pod napetostjo, ki še ni presegla nevarne meje dotika, lahko povzroči sekundarne posledice – zdrs, padec.
- Na objektu niso dovoljena nobena vzdrževalno servisna dela na teh elektro napravah v napetostnem stanju.

23. ČLEN

Na objektu mora biti vidno označeno, da se na strehi ustanove nahaja sončna elektrarna. Požarni načrt z vrisano sončno elektrarno mora biti dostavljen gasilcem (ti morajo biti obvezno seznanjeni z opremljenostjo objekta s sončno elektrarno). Na predelu sončne elektrarne je potrebno upoštevati prepoved gašenja z vodo. Gasilska služba mora pri gašenju upoštevati vse varnostne predpise glede gašenja naprav pod napetostjo.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

24. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oz. opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje, tel. 112, ali policijsko postajo, tel. 113, ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta, v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara ter podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor, ki ga je zajel požar, je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

25. ČLEN

Uporabniki ali obiskovalci z internimi znaki opozorijo na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se na posameznih lokacijah izvede sledeče:

- OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani (matična šola): z ročnimi javljalniki požara, internim ozvočenjem in z glasnim pozivanjem;
- Vrtec Dol: z ročnimi javljalniki požara in glasnim pozivanjem;
- PŠ Dolsko in Vrtec Dolsko: z glasnim pozivanjem;
- PŠ Senožeti: z glasnim pozivanjem.

Obvestilo naj bo kratko in razumljivo, s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici/igralnici najprej učitelj/vzgojitelj presodi, ali je hodnik prehodan brez nevarnosti, če je, potem učencotroke spomni na pot od učilnice/igralnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih tja tudi napoti. Šele ko se prepriča, da nihče od učencev/otrok ni ostal v učilnici/igralnici ali stranskih prostorih, zapusti učilnico/igralnico. S seboj vzame razredni dnevnik/seznam, gre za svojim razredom/skupino in je pozoren, da kakšen od učencev/otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, ali so tam vsi, ki so bili ta dan v šoli/vrtcu. Če kdo manjka, to takoj sporoči vodstvu šole.

Če učitelj/vzgojitelj ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence/otroke proti drugemu izhodu, če je v šoli/vrtcu na voljo. Če takega izhoda ni ali je zadimljen že hodnik pred učilnico/igralnico, se učitelj/vzgojitelj odloči, da z učenci/otroci prostora ne bodo zapustil. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem/otrokam. Ti gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot umika. Okno odprejo in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil.

Ob izpraznitvi šole/vrtca je potrebno izključiti elektriko in zapreti plin (v kolikor se v objektu nahaja).

26. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodijo osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, pri izvedbi pa se uporablja evakuacijski načrt.

Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, o izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, o izklopu elektrike ter plina itd.

Ob požaru je potrebno izpolniti evidenčni list o požaru, ki je v prilogi, in sicer kot sestavni del požarnega reda.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

27. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

28. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

29. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju(-ici). Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti ter požarni ogroženosti objekta.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem, usposobljen iz varstva pred požarom: Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaki 2 oz. vsakih 6 let, in sicer za tehnični kader in bolj ogrožena delovna mesta vsaki 2 leti, za ostale pa vsakih 6 let.

30. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem(-ico).

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z *"je opravil"* ali *"ni opravil"*.

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

31. ČLEN

Na šoli oz. vrtcu se mora enkrat letno izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije, kot je to določeno v 20. členu tega požarnega reda.

32. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja naj bo na obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in na obravnavanju rizičnih vidikov evakuacije, predstavitvi tehničnih in organizacijskih rešitev ter na gašenju začetnih požarov.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. ČLEN

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda,
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih,
- navodila za posameznike,
- evidenca o požarih in eksplozijah,
- evidenca o izobraževanju zaposlenih,
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav,
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav.

34. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnatelj(-ica) šole in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati požarni red, ki je bil sprejet dne

_____.

Datum: 8.10.24



Ravnatelj(-ica) šole: _____